**Аннотация к дополнительной профессиональной программе**

**профессиональной переподготовки**

**«Секретарь незрячего специалиста»**



**1.Цели реализации программы.** Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, имеющих среднее полное общее образование, среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование с учетом с ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа».

**2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание совершенствуемых или вновь формируемых профессиональных компетенций** |
|
|
| 1. | Печать информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, переписывание от руки диктуемый незрячим работником текст |
| 2. | 3 Подготовка обзора периодических изданий |
| 3. | 4 Подготовка схем, таблиц, изготовление макетов, пособий элементарной сложности, перенос информации на машинные носители и обратно |
| 4. | 5 Систематизация литературы, нормативно-справочной картотеки в личной библиотеке незрячего специалиста |
| 5. | 6 Просмотр служебной почты, адресованной незрячему специалисту, и знакомство его с ее содержанием |
| 6. | 7 Оказание помощи в процессе занятий, проводимых незрячим специалистом, чертеж на доске или демонстрация иным способом по его указанию схем, таблиц, использование технических средств обучения. |
| 7. | 8 Заполнение служебной и иной документации незрячего специалиста |
| 8. | Печать информации рельефно-точечным шрифтом Брайля, переписывание от руки диктуемый незрячим работником текст |

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Федеральным законом N 132-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 23.12.2013 г.;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681) (агент по приему заказов на экскурсии);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Минобрнауки от 12 мая 2014 г. N 506);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование и (или) начальное профессиональное образование (в том числе лица с ОВЗ и инвалидностью). Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

После сдачи квалификационного экзамена по программе профессионального обучения профессиональной подготовки/переподготовки присваивается квалификация – «Секретарь незрячего специалиста» 4-го квалификационного разряда и выдается Свидетельство о присвоении квалификации рабочего, должности служащего установленного образца в объеме 144 часа.